

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края
от 27 ноября 2025 года № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по молодежной политике администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Управление по молодежной политике администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – Управление) осуществляет деятельность в рамках полномочий администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в сфере реализации молодежной политики на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 4 марта 1998 года № 123-КЗ «О молодежной политике в Краснодарском крае», иным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Официальное наименование Управления:

Полное – управление по молодежной политике администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

Сокращенное наименование – управление по молодежной политике Северского района.

1.4. Юридический адрес Управления:

353240, Россия, Краснодарский край, Северский район, станция Северская, улица Петровского, 6.

1.5. Управление является юридическим лицом, наделено имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим наименованием, штампы и бланки с полным наименованием Управления и другие документы.

1.6. Управление финансируется из местного бюджета в соответствии со сметой расходов, утвержденной Советом муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, а также из средств краевого бюджета – по результатам соглашений.

1.7. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Управление находится в прямом подчинении главы муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, курирующего социальные вопросы.

1.9. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика, осуществляющего закупки для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Управлению подведомственны:

- муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Центр молодёжи», далее МКУ МО СР «Центр молодёжи»;
- муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Центр патриотического воспитания молодёжи Северского района имени Героя Советского Союза С.Г.Соболя», далее – МКУ МО СР «Патриотцентр».

1.11. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к МКУ МО СР «Центр молодёжи» и МКУ МО СР «Патриотцентр».

1.12. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.13. Управление создано без ограничения срока деятельности.

2. Задачи Управления:

Основными задачами управления являются:

2.1. Разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

2.2. Организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

2.3. Разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики;

2.4. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

2.5. Обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;

2.6. Создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

2.7. Повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;

2.8. Формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологиям экстремизма, агрессивного национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям и деструктивным идеологиям;

2.9. Формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Российской Федерации;

2.10. Иные задачи в сфере реализации прав молодежи, определенные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами, в порядке, установленном действующим законодательством, выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет реализацию молодежной политики на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

3.1.2. Оказывает содействие развитию инфраструктуры молодежной политики, в том числе создание и обеспечение функционирования муниципальных учреждений молодежной политики на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

3.1.3. Оказывает содействие реализации выдвигаемых инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

3.1.4. Организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики, в том числе эффективности патриотического воспитания молодежи и духовно-нравственного воспитания молодежи на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

3.1.5. Вносит предложения и разрабатывает проекты правовых актов Совета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, касающихся вопросов реализации молодежной политики;

3.1.6. Разрабатывает муниципальные программы в сфере молодежной политики в муниципальном образовании Северский муниципальный район Краснодарского края, координирует реализацию данных программ по основным направлениям молодежной политики, докладывает о ходе их реализации;

3.1.7. Разрабатывает ежегодный перспективный план мероприятий в сфере реализации молодежной политики в муниципальном образовании Северский муниципальный район Краснодарского края с учетом краевых и федеральных рекомендаций;

3.1.8. Разрабатывает методические, информационные и аналитические материалы реализации молодежной политики в муниципальном образовании Северский муниципальный район Краснодарского края;

3.1.9. Разрабатывает предложения по формированию бюджетных показателей по текущему финансированию, целевым программам на соответствующий финансовый год и плановый период;

3.1.10. Организует и проводит мероприятия по работе с молодежью на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

3.1.11. Формирует команды, делегации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, направляет на зональные, краевые и всероссийские мероприятия в области молодежной политики;

3.1.12. Разрабатывает информацию о деятельности Управления для средств массовой информации;

3.1.13. Организует деятельность по оздоровлению молодежи в профильных лагерях местного и краевого значения, вовлечению в работу клубов по месту жительства;

3.1.14. Участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданию условий для здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма, других асоциальных явлений в молодежной среде;

3.1.15. Участвует в разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3.2. Управление является отраслевым органом администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, на который возложены полномочия по координации и регулированию деятельности по отрасли «Молодежная политика» в отношении подведомственных Управлению учреждений:

3.2.1. Осуществляет контроль их деятельности и выполняет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

3.2.2. Вносит предложения по организации мероприятий по охране труда, социальной защищенности работников Управления;

3.2.3. Назначает руководителей подведомственных Управлению учреждений и прекращает их полномочия;

3.2.4. Готовит ответы на поступившие в Управление обращения и письма граждан и организаций;

3.2.5. Разрабатывает предложения о награждении работников Управления и подведомственных Управлению учреждений почетными грамотами и благодарственными письмами;

3.2.6. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем;

3.2.7. Утверждает штатное расписание.

4. Права Управления

4.1. Для выполнения поставленных задач и возложенных функций Управление имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение главе муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края предложения по решению вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.1.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение органам местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края проекты муниципальных правовых актов;

4.1.3. Вносить на рассмотрение органам местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных Управлению учреждений, по утверждению их Уставов, программ деятельности;

4.1.4. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке официальную информацию, документацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, органов местного самоуправления, руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4.1.6. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края работников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.7. Принимать участие в деятельности совещательных органов при главе муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в соответствии со своими компетенциями.

4.1.8. Осуществлять функции учредителя от имени администрации муниципального образования Северский район Краснодарского края в части определения структуры, целей и задач подведомственных Управлению учреждений.

4.1.9. Издавать в пределах своей компетенции приказы, методические материалы по вопросам реализации молодежной политики на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, контролировать их выполнение.

5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

5.3. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач и осуществление установленных функций;

5.4.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

5.4.3. Является распорядителем денежных средств, выделенных Управлению;

5.4.4. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

5.4.5. Вносит предложения на рассмотрение главе муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и/или заместителя главы муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, курирующего социальные вопросы о назначении и освобождении от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Управления, осуществляет поощрение и премирование работников, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

5.4.6. Распределяет обязанности между работниками Управления и подведомственных Управлению учреждений;

5.4.7. Утверждает должностные инструкции работникам Управления и руководителям подведомственных Управлению учреждений;

5.4.8. Готовит на работников Управления и руководителей подведомственных Управлению учреждений служебные характеристики;

5.4.9. Осуществляет контроль за исполнением работниками Управления и руководителями подведомственных Управлению учреждений их должностных обязанностей;

5.4.10. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и подведомственных Управлению учреждений;

5.4.11. Вносит предложения на рассмотрение главе муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и/или заместителя главы муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, курирующего социальные вопросы о назначении и освобождении от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации руководителей подведомственных Управлению учреждений, осуществляет поощрение и премирование руководителей подведомственных Управлению учреждений, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

5.4.12. Согласовывает проекты Уставов подведомственных Управлению учреждений, готовит проекты муниципальных правовых актов о внесении в них изменений и дополнений;

5.4.13. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.4.14. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы, принимает по ним необходимые меры;

5.4.15. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края проекты постановлений и распоряжений в сфере реализации молодежной политики;

5.4.16. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края организует воинский учет работников Управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

5.4.17. Выполняет иные функции, возложенные на него действующим законодательством;

5.5. Работники Управления, замещающие должности, соответствующие реестру должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Северский муниципальный район Краснодарского края, являются муниципальными служащими.

6. Прекращение деятельности Управления

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края по представлению главы муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

6.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.4. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления.